



## **9ª Dimensão:**

### **Políticas de atendimento aos estudantes**

#### **Ações programadas:**

- 1- análise documental;
- 2- levantamento de dados na Secretaria;
- 3- levantamento das formas de participação efetiva dos estudantes em estágios, monitorias, extensão, avaliação institucional e atividades de intercâmbio;
- 4- criação ou ampliação de instrumentos para acompanhamento dos egressos;
- 5- cadastramento e atualização de dados dos egressos para efetiva comunicação entre a Faculdade e os mesmos;
- 6- estabelecimento de formas de intercâmbio entre os egressos e o curso e entre o curso e as empresas que receberam os egressos;
- 7- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo egressos da Faculdade;
- 8- análise dos questionários para identificação das debilidades e das fortalezas.

#### **Ações realizadas:**

- 1- reuniões entre a CPA, a Secretária Acadêmica e o responsável pelo setor financeiro da IES, para levantamento de dados acerca de cada curso, como número de inscritos nos últimos vestibulares, número de ingressantes, número de alunos matriculados, número de discentes que são beneficiados com bolsas, tempo médio de conclusão do curso;
- 2- reuniões entre a CPA e os Coordenadores de Curso para apuração de dados sobre os últimos eventos realizados, sejam palestras, semanas culturais, visitas técnicas ou viagens, e número de discentes que participaram destes eventos; bem como levantamento dos dados quanto a participação dos alunos em estágios e cursos de extensão;
- 3- reunião entre os membros da CPA para tabular os resultados dos questionários respondidos pelos egressos da IES.

#### Aspectos avaliados nesta dimensão:

- 1) Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) e sua relação com as políticas públicas e com o contexto social.



- Para esse fim, a Faculdade vem cumprindo o disposto na Lei 9394 de 20 /12/96 no seu Art. 44 que determina que a educação superior deverá abranger os seguintes cursos e programas:

II- de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo.

Dentro dessa legalidade e considerando as alternativas atualmente disponibilizadas, o ingresso do aluno se dá pelo: Processo seletivo, PROUNI, transferência, obtenção de novo título.

Políticas de acesso e seleção – a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba promove o ingresso de candidatos em seus cursos de graduação através: 1) de processo seletivo, organizado e executado semestralmente, com o objetivo de classificar os candidatos, no limite das vagas do curso respectivo; as inscrições para o processo seletivo são abertas em edital, do qual constam os cursos oferecidos com as respectivas vagas, os prazos e a documentação exigida para a inscrição, a relação dos conteúdos, os critérios de classificação, desempate e demais informações; 2) de matrículas de candidatos portadores de diploma registrado de curso superior, observados os dispositivos legais vigentes e o limite de vagas da Faculdade; 3) de candidatos que foram beneficiados com o termo de concessão de bolsa do Prouni; 4) por transferência, através da apresentação do histórico escolar e dos programas das disciplinas cursadas e análise e aprovação dos documentos pelo órgão competente, podendo, assim, matricular-se no 1º período ou em períodos subsequentes, desde que hajam vagas.

Permanência dos estudantes – para incentivar a permanência do estudante a Faculdade concede, através do Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE, bolsas de auxílio àqueles discentes que encontram-se em dificuldades financeiras; incentivo à participação discente nas decisões da IES, por meio de seus órgãos colegiados e comissões; investimento na formação do aluno, buscando a excelência acadêmica, a compreensão política por meio do desenvolvimento do ensino e da extensão.

Acompanhamento pedagógico – a IES conta com o Programa Institucional de Nivelamento – PIN, cujo objetivo é reduzir problemas como a evasão ou reprovação do aluno já nos primeiros períodos do curso; ensejando, primeiramente, a adoção de métodos pedagógicos que permitam a reorganização do processo ensino-aprendizagem e o resgate dos conteúdos não assimilados pelo aluno advindo do ensino médio, essenciais ao aprendizado universitário; conta também com o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAPP, que objetiva zelar e atuar diretamente sobre o desenvolvimento biopsicossocial do educando, ajudando-o a perceber e melhorar sua atuação enquanto aluno no ensino superior.

2) Políticas de participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil.



- Ensino: os estágios curriculares obrigatórios são oferecidos em todos os cursos da IES. Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício. As atividades de Estágio Supervisionado e/ou Prática Profissional são elencadas na matriz curricular do Projeto Pedagógico, obedecendo as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada curso e são realizadas sob orientação docente.

Para cada aluno é obrigatória a integralização da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso, nela podendo incluir-se as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades. O relato das atividades desenvolvidas é consubstanciado em documento próprio que comprove o cumprimento da carga horária obrigatória e demonstre capacidade de análise crítica e proposição de soluções para os problemas vivenciados no decorrer do estágio.

Os estágios são coordenados pelos Coordenadores de Curso e supervisionados por docentes designados pela Direção, ouvido o Coordenador do Curso. O Regulamento para as atividades de estágio e/ou prática profissional observa as particularidades da atividade profissional específica e se orienta de modo a proporcionar aos alunos a articulação da teoria e prática no ambiente de trabalho.

- Extensão: A Faculdade tem por missão, em consonância com o ensino, promover a formação de profissionais comprometidos com o seu meio e propagadores de ações de cidadania voltados para o desenvolvimento da sociedade. Dessa forma, adota como política de extensão:

I. Extensão à sociedade dos conhecimentos produzidos, buscando a solução de problemas e visando a integração da Faculdade com a comunidade.

II. Embasamento nas áreas de concentração dos programas de graduação oferecidos, podendo ser desenvolvida em modalidades diversas, considerando seus vários enfoques.

III. Adoção da prática extensionista em um instrumento de vitalização do ensino, na medida em que expande o conceito de ensino-aprendizagem e promove transformações no processo pedagógico.

IV. Ênfase na interdisciplinaridade e incentivo nas atividades entre as demais Faculdades mantidas pela FUPAC, promovendo a integração dos diversos saberes.

V. Zelo pela produção e preservação cultural e artística, como forma de enriquecimento da própria educação; e

VI. Consolidação, através da alocação de recursos financeiros próprios previstos no orçamento anual, de recursos de terceiros – convênios ou doações – ou, ainda, de recursos gerados pela própria atividade extensionista.

- Avaliação institucional: há representantes do corpo discente na CPA, bem como nos outros órgãos colegiados da IES, e os demais alunos participam como atores da AI, ou seja, todos participam ativamente das fases do processo, desde a etapa da sensibilização até a discussão dos resultados.

- Intercâmbio estudantil:



A Fundação Presidente Antônio Carlos (FUPAC) desenvolve uma grande quantidade de oportunidades para a participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), extensão, avaliação institucional, e também em atividades de intercâmbio estudantil.

Especificamente nas atividades de intercâmbio estudantil, deve-se assinalar que elas se desenvolvem tanto no território brasileiro, por meio de convênio com IES e outros organismos, como no *exterior*.

#### *Intercâmbio no exterior*

- O processo de internacionalização das Faculdades mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC teve início no ano de 2002 com o objetivo de enriquecimento das atividades desenvolvidas, por meio do intercâmbio de alunos e professores.

Atualmente a FUPAC possui convênios com as seguintes instituições estrangeiras:

State University of New York (SUNY), campus da University at Buffalo (UB); Universidad de Guadalajara e Universidad de Buenos Aires.

Os convênios permitem o trânsito de alunos e professores, a realização de seminários, workshops, seminários, congressos, palestras, aulas e visitas técnicas.

O convênio de maior volume de atividades é o mantido com a State University of New York (SUNY), campus da University at Buffalo (UB).

Por meio dele, todos os anos, realiza-se um programa de Visita Técnica e Intercâmbio em Saúde Pública e Reabilitação EUA-Brasil.

A UB envia comitiva de 12 pessoas composta de professores e alunos para ser anfitriã por faculdades mantidas pela FUPAC no mês de agosto de cada ano civil e a FUPAC envia sua comitiva equivalente em setembro para ser anfitriã pela UB.

Para composição da comitiva da FUPAC é realizada uma seleção dividida em duas etapas: uma avaliação escrita de conhecimentos específicos da área do aluno e uma entrevista onde se avalia o perfil do aluno, bem como domínio do inglês, que é pré-requisito para participação na comitiva. Os professores também participam de um processo seletivo para compor a comitiva.

Ao retornarem da visita técnica os alunos devem apresentar trabalhos como forma de multiplicação dos conhecimentos adquiridos e, como alternativa, para repor a(s) atividade(s) avaliativas que perderam. As duas instituições emitem certificados de participação para os estudantes e professores.

3) Mecanismos/sistemáticas de estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempos médios de conclusão, formaturas, relação professor/aluno e outros estudos tendo em vista a melhoria das atividades educativas.



- Os dados para análise acerca do número de ingressantes por semestre, evasão / abandono de cada curso, tempos médios para encerramento dos cursos, e outros dados, são fornecidos pelo sistema utilizado pela IES.

Para avaliar a relação professor / aluno é aplicada, semestralmente, uma avaliação docente, com a finalidade de sanar possíveis falhas ainda no decorrer do semestre.

4) Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

- A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba está desenvolvendo seu Programa de Acompanhamento de Egressos – PAE.

Este programa é um mecanismo que possibilitará a avaliação contínua da Instituição, oportunizando, adicionalmente, a participação dos egressos em outras atividades oferecidas pela IES, como extensão e pós-graduação.

Toda a política de egressos da Faculdade está calcada na possibilidade de potencializar as competências e as habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional. A Instituição irá lidar com as dificuldades de seus egressos e colher informações de mercado, visando formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições.

#### **Número de candidatos, ingressantes, alunos matriculados – 2010, 2011 e 2012**

Alunos/candidatos	NÚMERO		
	2010	2011	2012
Candidatos	389	795	855
Ingressantes no 1º período	233	382	373
Total de alunos matriculados (incluindo o 1º período).	838	916	1.071

#### **Número médio de estudantes por turma em 2010, 2011 e 2012:**

Curso	Média Estudantes por Turma					
	<u>2010</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2012</u>
	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>01</u>	<u>02</u>
Administração	37	33,6	34,6	31,67	38	31,7
Ciências Contábeis	12	12	12	32	54,5	36,33
Direito	41,13	41,88	41,63	39,67	42,5	37,36
Letras	08	08	7,5	10	-x-	-x-
Pedagogia	26,8	24,8	25,34	32,34	35,75	39,5
CST em Gestão Comercial	17,67	21,5	23,5	20	19,6	15



CST em Gestão Pública	35,5	35	26,25	23,75	24	18,33
CST em Logística	14	--	23	21,5	26	24,33

### Número de Estudantes com Bolsas de Estudo – 2010

Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais	Número
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	14
CRÉDITO EDUCACIONAL PRÓPRIO (nomear)	00
OUTROS (nomear)	00
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	87
Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE	143
Direção	388
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
FAMÍLIA	28
EX-ALUNO DA FUPAC	06
MONITORIA	00
Convênios com Prefeituras	41
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	15
PROFESSOR/FILHO DE PROFESSOR	08
<b>TOTAL</b>	<b>730</b>

### Número de Estudantes com Bolsas de Estudo – 2011

Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais	Número
<b>FINANCIAMENTOS</b>	
FIES	06
CRÉDITO EDUCACIONAL PRÓPRIO (nomear)	00
OUTROS (nomear)	00
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	
PROUNI INTEGRAL	82
Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE	681
Direção	18
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	
FAMÍLIA	10



EX-ALUNO DA FUPAC	17
MONITORIA	00
Convênios com Prefeituras	13
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	17
PROFESSOR/FILHO DE PROFESSOR	09
<b>TOTAL</b>	<b>853</b>

### **Número de Estudantes com Bolsas de Estudo – 2012**

<b>Bolsas de Estudo e Financiamentos Educacionais</b>	<b>Número</b>
<b>FINANCIAMENTOS</b>	-
FIES	06
CRÉDITO EDUCACIONAL PRÓPRIO (nomear)	00
OUTROS (nomear)	00
<b>BOLSAS FILANTRÓPICAS</b>	-
PROUNI INTEGRAL	113
Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE	866
Direção	15
<b>BOLSAS INSTITUCIONAIS</b>	-
FAMÍLIA	05
EX-ALUNO DA FUPAC	01
MONITORIA	00
Convênios com Prefeituras	05
<b>BOLSAS CONVENÇÃO COLETIVA</b>	-
FUNCIONÁRIOS/FILHO DE FUNCIONÁRIO	03
PROFESSOR/FILHO DE PROFESSOR	12
<b>TOTAL</b>	<b>1.026</b>

**Eventos realizados pela IES em 2010, 2011 e 2012 e número de participação de docentes e discentes**



<b>Nome do Evento</b>	<b>Ano</b>	<b>Nº participação de Docentes</b>	<b>Nº participação de Discentes</b>
XV Semana Acadêmico-Científico-Cultural dos Cursos de Letras e Pedagogia	2010	09	132
XI Semana Jurídica	2010	16	306
XIII Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2010	22	357
Pedabrincando	2010	05	104
VII Sarau dos Cursos de Licenciatura	2010	14	137
IV InformAÇÃO	2010	12	45
Excursão Cultural – Cia. da Leitura & Visita Guiada à 21ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo	2010	05	41
XIV Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2010	19	363
XVI Semana Acadêmico-Científico-Cultural dos Cursos de Letras e Pedagogia	2010	11	127
XII Semana Jurídica	2010	18	314
Visita técnica à Comunidade de Furnas	2010	03	39
XV Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2011	15	321
XVII Semana Acadêmico-Científico-Cultural dos Cursos de Letras e Pedagogia	2011	11	85
XIII Semana Jurídica	2011	16	308
Excursão Cultural – Cia. da Leitura & Visita Guiada à 11ª Feira Nacional do Livro de Ribeirão Preto	2011	05	38
Visita à BM&Bovespa (São Paulo)	2011	03	43
Pedabrincando	2011	08	78
XVI Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2011	23	407
XVIII Semana Acadêmico-Científico-Cultural dos Cursos de Letras e Pedagogia	2011	11	103
XIV Semana Jurídica	2011	18	331
1º Cine em Cena	2011	33	282
VIII Sarau dos Cursos de Licenciatura	2011	14	109
2º Cine em Cena	2011	41	237





Excursão Cultural – Cia. da Leitura & Visita Guiada à 15ª Bienal Internacional do Livro do Rio de Janeiro	2011	04	41
3º Cine em Cena	2011	37	294
XVI Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2012	18	385
XIX Semana Acadêmico-Científico-Cultural do Curso de Pedagogia	2012	08	123
XV Semana Jurídica	2012	15	354
X Sarau Literário	2012	06	91
Visita Cultural às cidade de Mariana e Ouro Preto	2012	04	36
Visita à M&F Bovespa	2012	03	37
Visita à Bienal Internacional do Livro (São Paulo)	2012	05	36
XVI Semana Cultural dos Cursos da Área de Gestão	2012	19	390
XIX Semana Acadêmico-Científico-Cultural do Curso de Pedagogia	2012	07	138
XVI Semana Jurídica	2012	16	367
Visita à Vale Fertilizantes (Porto de Santos)	2012	01	35

**Número de participação de docentes e discentes em eventos externos - em 2011 e 2012.**

<b>Nome do Evento</b>	<b>Cidade</b>	<b>Ano</b>	<b>Professores</b>	<b>Alunos</b>
5º Congresso de Direito Processual de Uberaba	Uberaba / MG	2011	10	41
Seminário – Ética na formação do professor	Uberaba / MG	2011	03	10
Palestra A Reinvenção do Estado	Uberaba / MG	2011	08	205
III Conferência Municipal de Juventude	Uberaba / MG	2011	11	84
V Seminário das Profissões	Pirajuba / MG	2012	02	31
Encontro Marcado com Fernando Sabino	Uberaba / MG	2012	05	23
Feira do Empreendedor do SEBRAE	Belo Horizonte	2012	01	41
I Congresso de Recursos	Uberaba / MG	2012	05	68



Humanos da UFTM

5) Existem mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais?

- Sim. Através do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAPP, que objetiva zelar e atuar diretamente sobre o desenvolvimento biopsicossocial do educando, ajudando-o a perceber e melhorar sua atuação enquanto aluno no ensino superior, os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais recebem apoio e orientação.

6) Estão regulamentados os direitos e deveres dos estudantes? Como?

- Sim, de acordo com o Regimento Interno da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba, são direitos e deveres do corpo discente:

- I- receber ensino qualificado no curso em que se matriculou;
- II- ser atendido pelo pessoal docente em todas as suas solicitações de orientação pedagógica;
- III- constituir associação, de conformidade com a legislação específica e o disposto neste Regimento;
- IV- fazer-se representar junto aos órgãos colegiados da Faculdade, na forma deste Regimento;
- V- votar e ser votado nas eleições para membros da Diretoria do órgão de representação da classe, observadas as restrições dispostas neste Regimento;
- VI- apelar de decisões de órgãos administrativos para os de hierarquia superior, encaminhando o respectivo recurso através do Diretor Acadêmico-Pedagógico da Faculdade;
- VII- cumprir regularmente suas obrigações financeiras para com a Entidade Mantenedora;
- VIII- aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino;
- IX- abster-se de quaisquer atos que importem em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades escolares, professores e funcionários em geral;
- X- contribuir, no seu âmbito de atuação, para o progresso crescente da Faculdade;
- XI- apresentar atestado médico, no prazo de 48 horas, contados do início da ausência às aulas, para solicitar assistência domiciliar ou para ter direito a submeter-se a prova ou trabalho realizado durante seu afastamento pelo motivo de que trata o atestado;
- XII- abster-se de manifestação, seja por ato, palavra e/ou propaganda, de caráter político-partidário, religioso ou que revele preconceito racial, social ou de qualquer outra natureza, legalmente vedado ou socialmente condenável; e
- XIII- desenvolver todas as suas atividades, no seu âmbito de atuação, com estrita obediência aos preceitos deste Regimento.



7) Quais as condições institucionais desenvolvidas no que diz respeito às questões burocráticas (matrículas, transferências, trancamento, cancelamento de matrícula e outros)?

- De acordo com o Regimento Interno da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba:

A matrícula nos cursos de graduação é feita em regime seriado semestral, por período, admitindo-se a matrícula com dependência dos períodos anteriores, respeitados em qualquer caso os pré-requisitos, quando houver, e o disposto neste Regimento.

O requerimento da matrícula inicial é dirigido ao Diretor Acadêmico-Pedagógico, instruído com os documentos solicitados no edital do Processo Seletivo. Os documentos originais, após a apresentação, serão devolvidos, se for o caso.

A matrícula poderá ser cancelada a pedido do aluno e será efetivada pela Secretaria da Faculdade, após o pagamento das parcelas da semestralidade vencidas até aquela data.

O aluno que cancelar a matrícula não terá assegurada a vaga no curso.

A matrícula em disciplina(s) isolada(s) poderá ser feita na Faculdade, nas seguintes situações:

I- quando da ocorrência de vagas, por alunos de outras instituições de ensino superior ou por concluinte de curso superior, para fins diversos, desde que demonstrem capacidade de cursá-las com proveito;

II- independente da ocorrência de vaga, para fins de cumprimento de dependência e/ou de adaptação, sempre que for julgado possível pela Direção Acadêmico-Pedagógica e pela Coordenação do Curso.

O candidato à matrícula em disciplina isolada deverá apresentar, juntamente com o requerimento de matrícula, o histórico escolar do Curso Superior que esteja cursando ou que já tenha cursado, para análise de pré-requisitos, se for o caso.

O aluno matriculado em disciplina isolada está sujeito às normas regimentais desta Faculdade;

Tendo sido aprovado na disciplina, em que se matriculou, o aluno fará jus à declaração, expedida pela Secretaria da Faculdade, com indicação da carga horária da disciplina cursada, nota obtida e frequência.

Aos alunos matriculados nesta Faculdade é permitido o aproveitamento de estudos de disciplinas isoladas cursadas em outra Instituição de Ensino Superior;

Somente terão seus estudos aproveitados, os alunos que estejam devendo disciplina de dependência e/ou adaptação e que, por incompatibilidade de horário, encontrem-se impossibilitados de cursá-la nesta Faculdade.

O trancamento de matrícula no curso, observará os seguintes princípios básicos:

I- só poderá ser concedido a aluno matriculado;

II- não poderá ser parcial;



- III- não poderá exceder a 4 (quatro) períodos, concomitantes ou não, em qualquer curso;
- IV- sujeitará o aluno a processo de adaptação curricular em caso de mudança havida durante o afastamento que atinja o desenvolvimento de seus estudos; e
- V- interromperá as obrigações financeiras do aluno para com a entidade mantenedora a partir do mês seguinte ao vincendo.

8) Há instâncias que forneçam bolsas de ensino e extensão? Quais? Quantidade de bolsas e tipos.

- A IES possui política de bolsas que são oferecidas pelo Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE), que recebe as solicitações dos alunos e avalia minuciosamente os formulários preenchidos para verificar a comprovação da carência. Vários estudantes se formaram e muitos estão estudando graças aos descontos nas mensalidades oferecidos por esse programa.

Para que o aluno possa participar do programa, ele deve preencher o formulário para solicitação de bolsa de estudos e encaminhá-lo ao Núcleo de Atendimento ao Estudante – NAE.

A Direção da IES, como forma de incentivo à capacitação, concede bolsas em seus cursos de pós-graduação a professores e técnico-administrativos.

9) Há políticas de incentivo para a criação de Empresa-Júnior, incubadoras? Descreva.

- A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba tem um projeto, atualmente em estudo, para a implantação da Empresa-Júnior, que servirá como instrumento de otimização das práticas para todos os cursos da área de Gestão, como também para o curso de Ciências Contábeis, da Instituição.

## **EGRESSOS**

10) Inserção profissional dos egressos.

- Através do Programa de Acompanhamento do Egresso – PAE, atualmente em implantação, a Faculdade terá condições de acompanhar a inserção profissional de seus ex-alunos.

11) Participação dos egressos na vida da Instituição.

- Através do site da IES, os egressos são convidados a participar de várias atividades, como cursos de extensão, oficinas, palestras. Alguns ex-alunos são convidados a participar das Semanas Culturais para apresentação de seus TCCs. Através do canal de comunicação do site “fale conosco”, os egressos sugerem atividades, bem como cursos de extensão.

Vale ressaltar também que muitos egressos participaram da AI da Faculdade.



12) Existem mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida, tanto curricular quanto ética? Quais são?

- Sim. Os egressos que participaram da AI já responderam questões sobre a formação recebida.

Através do Programa de Acompanhamento de Egressos – PAE, atualmente em implantação, a Faculdade disponibilizará, em seu site, um questionário a ser respondido pelos egressos, onde constam perguntas acerca da formação profissional e ética recebida enquanto graduandos.

13) Qual a situação dos egressos? Qual o índice de ocupação entre eles? Há relação entre a ocupação e a formação profissional recebida?

- A Faculdade só terá acesso a dados concretos sobre a real situação de seus egressos, o índice de ocupação entre eles e a relação entre a ocupação e a formação profissional recebida, após a implantação definitiva de seu Programa de Acompanhamento de Egressos – PAE.

14) Existem atividades de atualização e formação continuada para os egressos? Quais?

- A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba oferece, atualmente, um curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública e um curso de extensão em Criminologia e Políticas Criminais.

Já teve concluída uma turma de pós-graduação *lato sensu* em Recursos Humanos e uma em Direito do Trabalho e Processual do Trabalho; bem como cursos de extensão em Literatura Infanto-Juvenil e outra turma do curso supracitado.

Para início ainda neste ano, a IES terá os cursos de pós-graduação *lato sensu* em Contabilidade e Controladoria e Direito do Trabalho e Processual do Trabalho.



## **10ª Dimensão**

**Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.**

### **Ações programadas:**

- 1- avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira;
- 2- levantamento dos pontos fortes e fracos que podem garantir ou ameaçar a sustentabilidade financeira;
- 3- adoção de mecanismos para garantir a adequada implantação de cursos autosustentáveis;
- 4- criação e aplicação de questionário de avaliação a ser respondido pela comunidade universitária, incluindo egressos da Faculdade;
- 5- análise dos questionários para identificação das debilidades e das fortalezas.

### **Ações realizadas:**

- 1- reunião entre a CPA, o responsável pelo setor financeiro e a Direção da IES para avaliação da situação da IES quanto a sua sustentabilidade financeira;
- 2- reunião entre a Direção da IES e os Coordenadores de Curso para criação de mecanismos que garantam a adequada implantação de cursos autossustentáveis.

### **Aspectos avaliados nesta dimensão:**

- 1) Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.
  - A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba é dependente financeiramente de sua entidade mantenedora, a Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC; ficando, assim, a sustentabilidade financeira da IES, bem como as políticas de captação e alocação de recursos a cargo da Fundação.
- 2) Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino e extensão.
  - A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba, através de seus colegiados superiores, apresenta a sua mantenedora, para apreciação e aprovação, projetos para programas de ensino e extensão, cabendo a esta última a decisão final.
- 3) As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas?
  - Sim.
- 4) Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos estão sendo pagos regularmente?



**Faculdade  
Presidente Antônio Carlos de Uberaba**



- Sim. Os docentes e os funcionários técnico-administrativos da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba recebem regularmente seus salários, depositados até o 5º dia útil de cada mês.

5) Compõe o orçamento a destinação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos?

- A Faculdade adota como política o incentivo ao corpo docente e técnico-administrativo no que se refere à qualificação, oferecendo bolsas nos programas de pós-graduação oferecidos por ela própria. É incentivada, também, a participação dos docentes, em atividades de extensão, eventos científicos e acadêmicos, organizados pela Faculdade e por outras Instituições.



## RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS NA COMUNIDADE ACADÊMICA

### 1 DAS QUESTÕES OBJETIVAS RESPONDIDAS ON-LINE

Responderam on-line às questões objetivas: o corpo docente, o corpo discente e o corpo técnico-administrativo.

#### 1.1 Número de avaliadores:

Total de alunos que responderam ao questionário: 427

Total de professores que responderam ao questionário: 68

Total de funcionários que responderam ao questionário: 19

#### 1.2 Conceitos considerados:

Muito bom (MB) = 5

Bom (B) = 4

Regular (R) = 3

Fraco (F) = 2

Não sei (NS) = 1

### QUADRO 1

Questões relacionadas às dimensões	Índice maior do conceito dado pelo corpo docente	Índice maior do conceito dado pelo corpo discente	Índice maior do conceito dado pelo corpo técnico-administrativo	Conceito geral
<b>1ª Dimensão: Questão 1-</b> Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fim da Faculdade, ou seja, a qualidade do ensino)	5	4	5	4,6
<b>2ª Dimensão: Questão 2</b> Adequação da Matriz e dos programas de ensino e de sua execução prática.	5	4	Não se aplica	4,5





**2ª Dimensão: Questão 3**

Cumprimento das diretrizes

curriculares do curso - ou seja, 5 4 Não se aplica 4,5  
daquilo a que o curso se  
propõe.

**2ª Dimensão: Questão 4**

Articulação entre as aulas 5 4 Não se aplica 4,5  
teóricas e as atividades  
práticas.

**2ª Dimensão: Questão 5**

Organização, supervisão e 5 4 Não se aplica 4,5  
controle dos estágios.

**2ª Dimensão: Questão 6**

Procedimentos avaliativos dos 5 5 Não se aplica 5,0  
professores para a verificação  
da aprendizagem (provas,  
trabalhos, etc)

**2ª Dimensão: Questão 7**

Adequação dos métodos de 5 4 Não se aplica 4,5  
ensino e dos processos  
didáticos para garantir a  
construção do conhecimento  
do aluno.

**2ª Dimensão: Questão 8**

Participação de alunos em 4 4 Não se aplica 4,0  
projetos de extensão.

**3ª Dimensão: Questão 9**

Atendimento a alunos carentes. 5 5 Não se aplica 5,0

**3ª Dimensão: Questão 10**

Atendimento a alunos 5 5 Não se aplica 5,0  
portadores de necessidades  
especiais.

**4ª Dimensão: Questão 11**

Eficiência no atendimento dos 5 5 5 5,0  
funcionários da Secretaria.



**4ª Dimensão: Questão 12**

Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca. 5 5 5 **5,0**

**4ª Dimensão: Questão 13**

Eficiência no atendimento dos funcionários do setor financeiro (Tesouraria). 5 5 5 **5,0**

**4ª Dimensão: Questão 14**

Clareza, eficiência e adequação da comunicação interna entre os diversos setores da Instituição. 5 4 3,5 **4,1**

**4ª Dimensão: Questão 15**

Qualidade dos canais de comunicação interna e externa da Faculdade (sites, e-mails, quadros de aviso, jornais, revistas, boletins, documentos oficiais e outros). 4,5 4 4 **4,1**

**4ª Dimensão: Questão 16**

Transparência e rapidez nas decisões e sua adequada comunicação. 5 4 5 **4,6**

**4ª Dimensão: Questão 17**

Imagem da Faculdade na sociedade local. 5 4 4,5 **4,5**

**5ª Dimensão: Questão 18**

Relacionamento entre alunos, professores, coordenadores e direção. 5 5 5 **5,0**

**5ª Dimensão: Questão 19**

Satisfação pessoal na atuação docente, **Não se aplica** 5 **5,0**

**5ª Dimensão: Questão 20**

Convivência e bem-estar no 5 5 5 **5,0**



ambiente escolar.

**6ª Dimensão: Questão 21**

Participação efetiva de  
representantes do corpo

docente nas decisões dos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	5	4	4	<b>4,3</b>
--	---	---	---	------------

**7ª Dimensão: Questão 22**

Condições físicas dos prédios.	4	3	4	<b>3,6</b>
--------------------------------	---	---	---	------------

**7ª Dimensão: Questão 23**

Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas.	3,5	3	4	<b>3,5</b>
---	-----	---	---	------------

**7ª Dimensão: Questão 24**

Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do profissional (livros, periódicos e multimeios).	5	4	<b>Não se aplica</b>	<b>4,5</b>
--	---	---	----------------------	------------

**7ª Dimensão: Questão 25**

Qualidade do(s) laboratório(s) especial(is) do curso.	4	4	<b>Não se aplica</b>	<b>4,0</b>
--	---	---	----------------------	------------

**7ª Dimensão: Questão 26**

Qualidade da(s) sala(s) específica(s) ou ambiente(s) de treinamento profissional referente(s) ao curso.	4	4	5	<b>4,3</b>
--	---	---	---	------------

**7ª Dimensão: Questão 27**

Qualidade do laboratório de informática.	5	5	4	<b>4,6</b>
---	---	---	---	------------

**7ª Dimensão: Questão 28**

Disponibilidade de uso dos laboratórios de informática.	5	4	<b>Não se aplica</b>	<b>4,5</b>
--	---	---	----------------------	------------

**8ª Dimensão: Questão 29**

Contribuição da avaliação docente para a melhoria do	5	4	<b>Não se aplica</b>	<b>4,5</b>
---	---	---	----------------------	------------



processo ensino-aprendizagem.

**8ª Dimensão: Questão 30**

Contribuição da Avaliação

Institucional para a melhoria do ensino na Faculdade.	5	4	4	<b>4,3</b>
---	---	---	---	------------

**9ª Dimensão: Questão 31**

Atendimento às diferenças de

qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, racial, social, etc.)	5	5	5	<b>5,0</b>
--	---	---	---	------------

**10ª Dimensão: Questão 32**

Cumprimento das obrigações trabalhistas.

	5	<b>Não se aplica</b>	5	<b>5,0</b>
--	---	----------------------	---	------------

**10ª Dimensão: Questão 33**

Regularidade do pagamento dos salários.

	5	<b>Não se aplica</b>	5	<b>5,0</b>
--	---	----------------------	---	------------

## 2 DAS QUESTÕES ABERTAS:

Responderam às questões abertas (escritas): o corpo docente, o corpo discente, o corpo técnico-administrativo, os egressos e representantes da sociedade civil organizada.

### Corpo Docente e Corpo Discente

Total de alunos que responderam ao questionário = 427

Total de professores que responderam ao questionário = 68

### QUADRO 2

QUESTÕES	RESULTADOS CONSOLIDADOS (corpo docente, corpo discente)
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao seu Curso e à Instituição.	Localização da Faculdade – ponto central da cidade; qualidade do corpo docente; mensalidade acessível a todas as classes sociais; bom relacionamento entre o corpo docente e discente – disponibilidade para atendimento; qualidade do ensino; qualidade do atendimento; qualidade dos conteúdos curriculares; relações inter-pessoais entre todos os setores; bom relacionamento e comprometimento dos Coordenadores de Curso; flexibilidade na tomada de decisões; comprometimento da IES



	com as obrigações trabalhistas; ambiente de trabalho.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao(s) curso(s) em que estuda e/ou atua e à Instituição	Infraestrutura do prédio e das salas de aulas; atividades de extensão; recursos áudio visuais; comunicação interna; laboratório de informática; aulas práticas; cursos de pós-graduação.
<b>Questão 3 .</b> Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral.	Ampliar e melhorar o espaço físico; ampliar o espaço e do acervo da Biblioteca; oferecer cursos de extensão; aumentar a carga horária de aulas práticas e visitas técnicas; construir um auditório; adquirir mais recursos áudio visuais; divulgar mais a IES na comunidade.

### **Corpo Técnico-Administrativo**

Total de funcionários que responderam às questões = 19

### **QUADRO 3**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS (corpo técnico-administrativo)</b>
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Relacionamento interpessoal; compromisso de todos com o trabalho; organização no setor em que atua e pontualidade a IES com as obrigações trabalhistas.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao setor em que trabalha e à Instituição.	Comunicação interna; melhoria no serviço de suporte de informática (TI).
<b>Questão 3 .</b> Sugestões do que pode ser feito para melhorar a qualidade de seu curso ou setor e da Instituição em geral.	Melhorar a eficiência do site da instituição; divulgar mais a IES na comunidade; melhorar a manutenção dos equipamentos de informática.

### **Egressos de todos os cursos juntos**

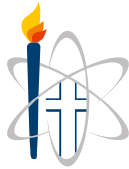
Total de egressos que responderam às questões = 48

### **QUADRO 4**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS Egressos dos cursos</b>
<b>Questão 1.</b> Aspectos positivos referentes ao curso da Faculdade no qual se graduou.	Professores qualificados; localização da Faculdade – ponto central da cidade; valor da mensalidade coerente com realidade da região; currículo adequado às necessidades do mercado de trabalho; bom relacionamento entre alunos e a direção, coordenação, corpo docente; qualidade do



	ensino; o bom atendimento dos funcionários.
<b>Questão 2.</b> Aspectos negativos referentes ao curso da Faculdade no qual se graduou.	Infraestrutura física; equipamentos audiovisuais; aulas práticas e visitas técnicas, cursos de pós-graduação.
<b>Questão 3.</b> Segundo a sua visão, o que poderia ser feito para melhorar a qualidade de seu curso e da Instituição em geral?	Melhorar o acervo da Biblioteca; criar cursos de pós-graduação; melhorar a infra-estrutura; criar mais laboratórios específicos; reunir todos os cursos em um só local.
<b>Questão 4.</b> Sua formação foi apropriada para o exercício da profissão?  Se a resposta for negativa, cite até três aspectos a serem alterados no currículo ou no processo ensino/aprendizagem.	Dos egressos consultados, responderam: Sim: 90% Não: 10%  Incentivo à pesquisa, eventos internos e externos; modernizar as metodologias de ensino; oferecer mais oportunidades para as práticas de ensino; aumentar a carga horária dos conteúdos específicos do curso; criar monitorias.
<b>Questão 5.</b> O seu curso motivou-o a procurar a realização de novos estudos na área em que se formou? Justifique.	Dos egressos consultados, responderam: Sim: 78% Não: 22%  Recebi incentivo dos professores – 13% Pretendo realizar um curso de especialização – 45% Pretendo realizar um mestrado – 2% Realizando extensão para aperfeiçoamento – 33% Outros tipos de curso de atualização na área – 7%
<b>Questão 6.</b> O Curso no qual se graduou contribuiu para sua ascensão profissional e social?	Dos egressos consultados, responderam: Sim: 92% Não: 8%
<b>Questão 7.</b> Você já realizou ou está realizando algum curso de pós-graduação. Qual(is)?	Dos egressos consultados, responderam: Sim: 30% Não: 70%  Especialização: 90% dos egressos consultados Mestrado: 5% dos egressos consultados



	Doutorado Outro tipo de curso para atualização na área: 5% dos egressos consultados
<b>Questão 8.</b> Você conseguiu ingressar em atividade profissional referente ao curso realizado? . Sim. . Não . De que forma.	Dos egressos consultados, responderam: Sim: 77% Não: 23%  Por meio de: Estágio: 10% Designação: 7% Processo Seletivo: 10% Concurso público: 10% Atuando como autônomo: 10% Promoção: 25% Outros: 28%
<b>Questão 9.</b> Se você não atua na área em que se graduou, assinale os motivos: . não conseguiu emprego; . conseguiu outra profissão mais rentável; . abandonou a área por identificar falta de vocação . Outros	Dos egressos consultados:  77% atuam na área que se formou. 8% não conseguiram emprego. 8% conseguiram outra profissão mais rentável. 2% abandonaram a área por identificar falta de vocação 5% outros motivos.

### **Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Total de Representantes da Sociedade Civil Organizada que responderam às questões = 34

#### **QUADRO 5**

<b>QUESTÕES</b>	<b>RESULTADOS CONSOLIDADOS</b> <b>Representantes da Sociedade Civil Organizada</b>
<b>Questão 1.</b> Você acha que a Faculdade é importante para a cidade e região? Justifique.	Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam: Sim: 100%



	<p>Fornecer para a cidade e região profissionais qualificados – 62%</p> <p>Traz mais opção para o mercado de oferta de Ensino Superior da cidade – 23%</p> <p>Colabora diretamente para o desenvolvimento da cidade – 15%</p>
<p><b>Questão 2.</b> Benefícios que a Faculdade oferece à comunidade.</p>	<p>Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam:</p> <p>Aumento de profissionais qualificados – 58%</p> <p>Mensalidade de baixo custo, sendo responsável pela inclusão de pessoas de baixa renda no Ensino Superior – 28%</p> <p>Opção de cursos com ênfase na demanda do mercado de trabalho local – 14%</p>
<p><b>Questão 3.</b> Dê alguma sugestão de trabalho comunitário a ser realizado pela Faculdade na cidade e/ou região.</p>	<p>Dos representantes da sociedade civil organizada consultados, responderam:</p> <p>Colocar monitoria em escolas públicas, para alunos de baixa renda, com dificuldades de aprendizagem – 28%</p> <p>Realizar eventos culturais nos bairros carentes da cidade e região – 17%</p>

## CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS

### 1. Questões Objetivas on-line

Considerando os conceitos 5 (Muito Bom), 4 (Bom), 3 (Regular), 2 (fraco) e 1 (Não sei), merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas as questões de números:

22 (7ª dimensão) - Condições físicas dos prédios - conceito Regular;

23 (7ª dimensão) - Adequação das salas de aula às atividades pedagógicas - conceito Regular.

### 2. Questões abertas

Considerando as respostas abertas da comunidade acadêmica, dos egressos e de representantes da sociedade civil organizada, merecem maior atenção para conseqüentes medidas criteriosas os seguintes aspectos abordados pelos avaliadores:

Infraestrutura física; atividades de extensão; recursos áudio visuais; comunicação interna; laboratório de informática; aulas práticas; cursos de pós-graduação; serviço de suporte de informática (TI).





**Faculdade  
Presidente Antônio Carlos de Uberaba**



Sugestões: Ampliar e melhorar o espaço físico; ampliar o espaço e do acervo da Biblioteca; oferecer cursos de extensão; aumentar a carga horária de aulas práticas e visitas técnicas; construir um auditório; adquirir mais recursos áudio visuais; divulgar mais a IES na comunidade; melhorar a manutenção dos equipamentos de informática; criar cursos de pós-graduação; criar mais laboratórios específicos; reunir todos os cursos em um só local; colocar monitoria em escolas públicas, para alunos de baixa renda, com dificuldades de aprendizagem; realizar eventos culturais nos bairros carentes da cidade e região.



## DIAGNÓSTICO

O diagnóstico aqui apresentado fundamenta-se no resultado obtido através da participação de toda a comunidade acadêmica, quando esta foi convidada a cooperar de forma participativa com o processo de Autoavaliação da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba.

Objetiva-se, com este diagnóstico, fazer um levantamento das debilidades e fortalezas apresentados pela comunidade acadêmica, que sirva de sustentação para um plano de ação a ser elaborado, onde serão propostas melhorias que visem garantir a excelência nos serviços prestados por esta IES.

A CPA se reuniu para discutir, analisar e interpretar a informações colhidas nos diversos instrumentos utilizados para aferir as 10 dimensões propostas pelo SINAES, na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, artigo 03, atendendo assim aos objetivos específicos propostas por esta avaliação: trazer um diagnóstico da realidade acadêmica e institucional, e fornecer subsídios para o processo decisório e o planejamento institucional, bem como para o redimensionamento das práticas pedagógicas, gerenciais e administrativas.

## PONTOS FORTES

### **Cursos:**

A comunidade acadêmica destacou a pertinência dos currículos (relação existente entre teoria, prática e estágio). Destacou ainda a qualidade do ensino e o corpo docente.

### **Apoio ao Estudante:**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba está cadastrada no PROUNI e FIES do Governo Federal. A IES possui ainda o NAE – Núcleo de Apoio ao Estudante, cuja finalidade é conceder, após análise da situação financeira do aluno, descontos em suas mensalidades, para que o mesmo possa prosseguir com seus estudos.

### **Gestão:**

O funcionamento desta IES está alicerçado numa gestão participativa e democrática, por meio de seus órgãos consultivos, deliberativos, executivos e disciplinares, que contam com a participação efetiva do corpo docente, discente e técnico-administrativo.



### **Programas Sociais:**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba possui diversos programas (ou atividades) que buscam interagir a comunidade acadêmica com a comunidade local e regional. São ações voltadas ao desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania ou de atenção a setores sociais excluídos.

Entre essas ações, podemos destacar:

- Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) – oferece assistência jurídica e judiciária às pessoas carentes;
- Minicurso de Libras – oferecido anualmente, de forma gratuita; tem como público alvo docentes de Uberaba e região;
- Sarau Lítero-Musical – evento aberto à comunidade, realizado semestralmente, no Teatro Experimental de Uberaba (TEU);
- Parceria com o PROLER – semestralmente são promovidas, na sede da IES, diversas atividades deste programa nacional, cujo objetivo é promover ações de prática leitoras;
- Projeto InformAÇÃO – realizado semestralmente, em parcerias com escolas públicas da cidade; busca levar aos alunos do ensino médio oficinas e palestras mostrando a importância do estudo para a vida;
- Trote Solidário – realizado no início de cada semestre, com o objetivo de interagir calouros e veteranos, através de uma ação social.

### **Docentes:**

A IES conta com um corpo docente composto por especialistas, mestre e doutores; a maioria destes têm atuação profissional fora do magistério, o que possibilita trazer para a sala de aula situações do cotidiano, aliando, desta forma, a teoria com a prática profissional.

Semestralmente uma amostra do corpo discente responde a um questionário acerca da atuação de cada docente do período em questão. Têm se verificado que a grande maioria dos alunos aprova a atuação dos docentes.

### **Extensão:**

Com a finalidade de incentivar os projetos de extensão, foi criado, em 2010, o Núcleo de Extensão (NEX). Esse órgão analisa e aprova os projetos apresentados pelo corpo docente e discente e é também responsável pela divulgação interna e externa do mesmos.



### **Infraestrutura:**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba localiza-se no centro da cidade, o que torna-se um diferencial diante da dimensão de Uberaba.

A Biblioteca, considerada o coração da IES, passou recentemente por reformas para sua ampliação, bem como renovação do acervo; a comunidade acadêmica sente-se satisfeita com relação à quantidade, qualidade e acessibilidade ao acervo bibliográfico.

Assim como aconteceu com a Biblioteca, o Laboratório de Informática passou também por reformas e ampliação, onde recebeu novos equipamentos, com a finalidade de atender satisfatoriamente alunos e professores da IES.

Vale ressaltar que a Faculdade disponibiliza, em suas unidades, internet wireless aberta.

### **Institucional:**

A Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba utiliza diversos meios de comunicação para dirigir-se à comunidade acadêmica.

Através do site da IES, sistematicamente atualizado, todos têm acesso a informações pertinentes, bem como textos e artigos publicados por docentes e discentes. O site conta também com um portal, acessado através do RA, onde são disponibilizadas notas, faltas, horários e resoluções e comunicados da Direção.

A Faculdade dispõe de uma extensa relação de empresas conveniadas, onde o corpo discente pode realizar estágio, seja ele curricular ou extracurricular; e continua a buscar parcerias com outras empresas da cidade e região. Possui também parceria com a Prefeitura Municipal de Uberaba e com prefeituras de cidades vizinhas.

### **Política Institucional:**

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), implantado no 2º semestre de 2009, tem como objetivo geral prestar atendimento aos alunos, docentes, técnico-administrativos e aos gestores de curso, em caráter preventivo, informativo e de orientação.

O Programa Institucional de Nivelamento (PIN), implantado em 2009, tem como objetivo a melhoria do ensino, bem como a redução da evasão nos primeiros períodos dos cursos.

O Programa de Acompanhamento de Egressos (PAE), implantado em 2010, objetiva conhecer a opinião dos egressos acerca da formação recebida, tanto curricular quanto ética, criando assim mecanismo que permitam um planejamento contínuo das políticas de ensino praticadas.



### **Relações interpessoais:**

De acordo com o resultado dos questionários, pode-se observar que o relacionamento entre o corpo docente e discente é um ponto considerado de excelência pela comunidade acadêmica. Vale ressaltar também a qualidade do atendimento nos diversos setores da IES.

Com relação ao clima organizacional, foram destacados os seguintes aspectos: motivação, comprometimento, satisfação, coleguismo e liberdade de ação.

## **PONTOS FRACOS**

### **Infraestrutura:**

A CPA apurou, a partir da análise dos resultados, a necessidade de melhorias na infraestrutura do prédio, nas salas de aula e na área de convivência e aquisição de mais recursos multimídia.

### **Extensão:**

A comunidade acadêmica manifestou o desejo de aumento na oferta de cursos e atividades de extensão.

### **Docentes:**

Poucas atividades práticas. O corpo discente acredita que os professores focam muito em aulas, ou atividades, teóricas.

### **Política de Pessoal:**

Necessidade de melhorar a comunicação dos coordenadores com os acadêmicos do curso. A CPA observou que muitas queixas apresentadas pelos alunos são reflexos da falta ou falha de informação.

### **Institucional:**

A comunidade acadêmica acredita que pouco está sendo investido na divulgação da IES junto à comunidade, seja local ou regional.

Foi citado ainda a necessidade de melhoria da comunicação interna; principalmente, entre os setores da Faculdade e melhoria no serviço de informática, através de um suporte permanente.



## **OPORTUNIDADES**

### **Pós-graduação:**

Uma vez que a IES já possui um número grande de egressos, existe então um público alvo para a oferta de diversos cursos de pós-graduação.

### **Institucional:**

Sustentabilidade financeira da Mantenedora.

### **Mensalidades:**

A Faculdade oferece cursos com mensalidades acessíveis à maior parte da população da cidade e região.

### **Planejamento:**

Para a oferta de novos cursos (previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional da IES), é feito um levantamento na região com a finalidade de verificar se existe a carência dessa mão de obra.

## **AMEAÇAS**

### **Infraestrutura:**

Falta de um prédio próprio – atualmente a IES funciona em dois endereços, sendo que os prédios são alugados.

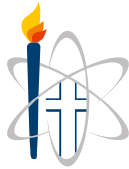
### **Institucional:**

Uma falha existente na divulgação da IES junto à comunidade local e regional.

### **Mercado:**

O grande número de IES existentes na cidade: 05 particulares, 02 públicas; além daquelas que oferecem somente a EAD.

## **SUGESTÕES DE MELHORIAS**



**Infraestrutura:**

Adquirir outros equipamentos multimídia, compatíveis com o número de turmas;

Melhorar as instalações das salas de aula – mobiliário e ventilação;

Ampliar a área de convivência.

**Extensão:**

Oferecer cursos de extensão, mediante prévia consulta à comunidade acadêmica.

**Docentes:**

Reciclar o corpo docente com relação à metodologia utilizada; objetivando, assim, aulas mais diversificadas, através de atividades práticas.

Incentivar e proporcionar a realização de um número maior de visitas técnicas ou viagens guiadas.

**Política de pessoal:**

Realizar, regularmente, reuniões entre os Coordenadores de Curso, para troca informações acerca de atividades e eventos que serão realizados pela IES, com a finalidade de que todos possam passar a mesma informação aos discentes.

Criar um e-mail para cada turma; assim, incentivados por Coordenadores e Professores, os discentes podem ter acesso rápido a informações pertinentes, bem como esclarecer dúvidas.

Organizar um manual de normas técnicas, com informações acerca de atividades complementares, estágio, normas acadêmicas, entre outros, para ser entregues a todas as turmas ingressantes.

**Institucional:**

Criar ações para divulgar o nome da IES junto à comunidade local e regional.

Realizar, regularmente, reuniões entre a Direção e os chefes de setores, para que todos se envolvam no cumprimento das metas da IES.

Melhorar o suporte de informática para os diversos setores, tornando o trabalho de todos mais eficiente.



**Faculdade  
Presidente Antônio Carlos de Uberaba**



Anexo I

# **FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE UBERABA**

## **PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA**

**Mantenedora**  
Fundação Presidente Antônio Carlos  
**Mantida**  
Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba





## **PLANO DE AÇÃO RECOMENDADO PELA CPA**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, responsável pela condução do processo de Autoavaliação Institucional da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberaba apresenta o presente plano de ação à Direção da IES, cuja finalidade é: após análise criteriosa dos dados coletados a partir da participação de toda a comunidade, apresentar ações para o fortalecimento de suas potencialidades, bem como ações que possam solucionar os problemas detectados em diversos pontos, tais como: questões pedagógicas, de infraestrutura e de gestão dos cursos, buscando, assim, o cumprimento da missão da IES.

Vale ressaltar que este plano de ação baseia-se no diagnóstico do Relatório Final de Autoavaliação 2010/2012, e objetiva cooperar com a Direção da IES na tomada de decisões, visando prestar, cada vez mais, um serviço de excelência.

O plano de ação proposto pela CPA foi elaborado em duas partes: metas e ações propostas (Quadro 1) e metas cumpridas e ações já realizadas (Quadro 2).

**Quadro 1) Metas e ações propostas**

<b>DIMENSÃO</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZOS</b>
7 <sup>a</sup>	Melhorar a área de convivência	Ampliar a área de convivência destinada aos discentes, com cobertura adequada	Diretoria da IES	Agosto de 2013
7 <sup>a</sup>	Melhorar as instalações das salas de aula	Aquisição ou reformas das carteiras Troca de alguns ventiladores	Diretoria da IES	Fevereiro de 2013
7 <sup>a</sup>	Ampliar o número de equipamentos multimídia	Compra de equipamentos multimídia	Diretoria da IES	Fevereiro de 2013
2 <sup>a</sup>	Aumentar o número de cursos de atividades de extensão	Realização, pelo Núcleo de Extensão – NEX, de uma pesquisa acerca das áreas de interesse do corpo discente para, assim, oferecer cursos ou atividades de extensão	Núcleo de Extensão – NEX	Março e abril de 2013
1 <sup>a</sup>	Aumentar o número de atividades práticas	Reuniões entre a Coordenação e o Corpo Docente, visando melhorias na metodologia utilizada, com a finalidade de ministrar aulas mais dinâmicas	Coordenação de Cursos	Fevereiro de 2013



4ª	Melhorar a comunicação entre a Coordenação de Cursos e o Corpo discente	Coordenadores de curso mais presentes em salas de aula, com a finalidade de passar informações pertinentes ao curso ou à Faculdade	Coordenação de Cursos	A partir de fevereiro de 2013
4ª	Melhorar a comunicação interna	Criação de um e-mail para cada turma	Coordenação de Cursos	Fevereiro de 2013
4ª	Melhorar a comunicação interna	Organização de um manual de normas técnicas a ser entregue aos alunos de turmas ingressantes	Coordenação de Cursos e Secretaria Acadêmica	Fevereiro de 2013
4ª	Melhorar a comunicação entre os setores da IES	Realização de reuniões entre a Direção e os chefes de setores	Diretoria da IES e chefes de setores	A partir de fevereiro de 2013
4ª	Melhorar a comunicação entre os setores da IES	Reciclagem do corpo técnico administrativo para atingir o envolvimento de todos quanto à missão da IES	Diretoria da IES	Março de 2013

**Quadro 2) Metas cumpridas e ações já realizadas**

<b>DIMENSÃO</b>	<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZOS</b>
7ª	Melhorias dos bebedouros	Aquisição de bebedouros novos, e devida manutenção dos mesmos	Diretoria da IES	Maio de 2012
7ª	Troca dos quadros-negros	Todos os quadros das salas de aula foram trocados, utilizando-se apenas o quadro para pincel	Diretoria da IES	Janeiro de 2012
7ª	Melhoria na limpeza dos prédios	Terceirização do serviço de limpeza – o que trouxe mais eficiência no serviço, principalmente no turno da noite	Diretoria da IES	Outubro de 2011
7ª	Renovação do acervo da biblioteca	Foram adquiridos novos livros, aumentando consideravelmente o acervo da biblioteca	Diretoria da IES e Coordenação de Cursos	Outubro de 2010 a maio de 2012
7ª	Ampliação da área da biblioteca	Mudança da biblioteca para uma área maior, devidamente reformada	Diretoria da IES	Maio de 2012
7ª	Melhorias na área de convivência	Cobertura feita para a área de convivência	Diretoria da IES	Maio de 2012
2ª	Aumentar o número de cursos de atividades de extensão	Oferta do curso de extensão em Criminologia e Políticas Criminais Oferta do curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Gestão Pública – Ênfase em Elaboração e Gestão de Projetos	Núcleo de Extensão – NEX	Abril de 2011



**Faculdade  
Presidente Antônio Carlos de Uberaba**



1ª	Aumentar o número de atividades práticas	Realização de visitas técnicas e viagens guiadas	Coordenação de Cursos	A partir do 1º semestre de 2011
7ª	Melhorar o serviço de informática	Criação de um suporte permanente – TI	Diretoria da IES	Fevereiro de 2012